湖南省应急管理厅科技项目管理

暂行办法

第一章 总 则

第一条 为提高湖南省应急管理厅科技项目（以下简称科技项目）管理的科学化、规范化、精细化水平，充分发挥科技创新在应急管理领域中的支撑和保障作用，依据《中华人民共和国科学技术进步法》《国家科学技术奖励条例》《安全生产科技项目管理规定》《湖南省科技计划项目管理办法》《关于加快建立湖南省科技报告制度的实施意见》等有关规定，结合我省实际，制定本办法。

第二条 本办法所称科技项目，是指根据我省应急管理发展需要，在安全生产、自然灾害防治和应急救援等领域开展的基础理论研究、软科学研究，以及新技术、新材料、新产品、新装备的研发、应用、试验、推广等，并在湖南省应急管理厅立项的项目。

第三条 科技项目分为基础研究类、应用技术研究（含标准制定）与科技攻关类和成果推广类三类。

基础研究类项目是指探索新原理、新概念、新方法，并进行原理性验证的研究项目，支撑行业发展的技术基础项目。

应用技术研究与科技攻关类项目是指运用基础研究和其他科学技术研究成果，开展单项或若干项新应用技术研究攻关或验证，从而形成实用新技术或基础性产品的研究项目。

成果推广类项目是指集成相关技术研究成果，研制开发可直接交付使用或直接推向市场的新型号、新产品或新系统的项目。

第四条 科技项目管理遵循统筹规划、分类管理、分级负责、程序规范、决策科学、监督有力、考核严密的原则。

第五条 湖南省应急管理厅科技和信息化处（以下简称科信处）组织科技项目的征集（申报）、遴选、立项、登记、验收或鉴定（以下统称验收）、奖惩等工作。

第二章 项目征集和遴选

第六条 每年初发布项目征集指南。指南应坚持需求导向原则,按照湖南省应急管理发展规划，结合工作重点难点热点，明确项目征集时间、渠道和方式。

第七条 所报项目须符合国家有关知识产权的管理规定，没有成果、专利及权属等争议。

第八条 项目遴选分形式审查、专业审查、综合审查三个阶段。

形式审查。对申报资料进行符合性和相关性审查，由科信处负责。

专业审查。对申报项目进行专业技术审查，由科信处组织专家审查、排序。

综合审查。对通过专业审查的项目进行综合评定，由科信处会同各业务处室审查，并将审查结果报分管科技工作厅领导审定。

第三章 承担单位征集和遴选

第九条 项目确定后，在湖南省应急管理厅网站、微信公众号上发布项目承担单位征集公告，公告中包含项目基本情况及相关要求。

第十条 承担单位应具备以下条件：

（一）符合项目申请的要求；

（二）在相关研究领域和专业应具有一定学术地位和优势；

（三）具有为完成项目必备的人才条件、技术装备及相应的自筹资金；

（四）具有与项目相关的研究经历和积累；

（五）具有完成项目所需的组织管理和协调能力；

（六）具有完成项目的良好信誉。

第十一条 拟承担单位应按照公告要求填写《技术分册》和《商务分册》（见附件1）。科信处组织专家对其进行审查评分，按得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，排序结果报湖南省应急管理厅审议。

第十二条 已通过审查并确定的项目承担单位，在湖南省应急管理厅网站、微信公众号上公示。

第四章 项目评估与验收

第十三条 项目承担单位应按要求签订《应急管理科技项目任务书》（见附件2）。湖南省应急管理厅对项目实行统一管理。

第十四条 科研经费超过50万元，或科研周期超过3年的科技项目，必须进行中期评估。未达到前述标准的项目，可视需要不定期开展中期评估。项目中期评估由科信处组织项目同业专家具体实施，专家人数一般不得少于3人。中期评估应在任务书中明确，一般在项目实施周期中期进行，视项目实施进度开展1次，通常由项目负责人发起申请。

第十五条 项目结题后由湖南省应急管理厅组织验收。项目验收的考核指标应当尽可能量化可测，对不可量化的指标必须有准确定义或定性说明。验收采取会议研讨或现场检查方式，由湖南省应急管理厅组织有关专家通过评议或现场考察后提出验收意见。

第十六条 项目验收应当提供的资料：

（一）项目验收申请表（见附件3）；

（二）已签订的项目任务书；

（三）项目攻关（推广）总结报告；

（四）项目研发技术报告；

（五）项目所获成果、专利一览表（含成果登记号、专利申请号、专利号等）；

（六）研制样机、样品图片、数据及原始生产数据资料；

（七）国家认可的检测检验机构出具的有关产品测试报告；

（八）用户使用报告；

（九）建设的中试线、试验基地、示范点一览表、图片及数据；

（十）购置的仪器、设备等固定资产清单；

（十一）项目经费决算表。

第十七条 项目验收由科信处组织，也可委托第三方组织验收。验收组由不少于5人的奇数位具备副高以上职称的同业专家组成。验收组组长在验收组成员中推荐产生。验收实行验收组负责制。

第十八条 专家验收组完成验收工作后向湖南省应急管理厅提交《项目验收报告》（附件4），并提出“通过验收”或“不通过验收”的结论性意见，湖南省应急管理厅根据专家验收组的意见进行审批。

第十九条 验收项目存在下列情况之一的，不得通过验收：

（一）项目任务书所列具体任务完成率不到85％；

（二）预定成果未能实现，或成果已无科学和实用价值；

（三）提供的验收文件、资料、数据不真实；

（四）擅自修改项目任务书考核目标、内容、技术路线；

（五）无特殊情况或未经批准，超过项目任务书规定期限1年以上等；

（六）其他不得通过验收的情况。

第五章 推广应用与奖惩

第二十条 技术先进、实用性强、保障有力、有重大贡献，并经实践检验效果明显的科技项目，由湖南省应急管理厅纳入重点推广应用项目。

第二十一条 未通过验收的项目，项目负责人接到通知半年之内，经整改完善有关项目计划及文件资料后，可再次向湖南省应急管理厅提出验收申请。如再次未通过验收，项目负责人3年内不得再承担湖南省应急管理厅科技项目。

第二十二条 项目主要负责人变更或丧失工作能力而未书面报湖南省应急管理厅的，或超过项目任务书规定期限而不申请延期或无正当理由延期的，取消本项目承担资格，3年内不接受项目承担单位、项目负责人的项目申报。

第二十三条 符合下列情形之一的，经查实后取消本项目承担单位的承担资格，取消项目负责人3年内在湖南省应急管理厅所有项目申报资格，并保留追究法律责任的权力。

（一）弄虚作假和抄袭剽窃的；

（二）成果侵权，引发民事诉讼和造成重大影响的；

（三）恶意套取项目经费的。

第六章 附 则

第二十四条 本办法自2020年10月1日开始施行,有效期2年。此前相关规定与本办法相抵触的，以本办法为准。

附件：1．应急管理科技项目承担单位响应文件

2．应急管理科技项目任务书

3．应急管理科技项目验收申请表

4．应急管理科技项目验收报告

附件1

应急管理科技项目承担单位响应文件

1. 技术分册模板

**一、基本情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 起止时间 | 年 月 至 年 月 |
| **课题摘要（限本页以内）** | |

**二、目标与任务**

|  |
| --- |
| **1.项目研究目标**  **2.项目主要研究内容**（要解决的主要技术难点和问题、技术方案和创新点等）  **3.任务分解、分工及经费安排**（对项目任务分解，项目承担单位、项目参与单位的任务分工及经费安排进行阐述） |

**三、考核指标**

|  |
| --- |
| **1.约束性指标**（对完成项目任务具有关键性作用，而且是经项目承担单位、项目负责人、项目参与单位、研究团队协商后，必须保证按期完成的有关指标）  **2.预期性指标**（在完成约束性指标的基础上，双方约定的对完成项目任务具有重要意义，确有必要的其他导向性的相关任务指标） |

**说明：**请根据项目论证报告相关内容填写。其中，约束性指标要有量化的检测指标，并委托具备相关资质的第三方检测单位检测；有标准的按标准检测，没有标准的要事先约定检测方法。

**四、技术路线**

|  |
| --- |
|  |

**五、年度计划、年度目标**

|  |
| --- |
|  |

（二）商务分册模板

**一、项目申请单位基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位基本情况 | 名 称 | |  | | | | |
| 单位性质 | |  | | | | |
| 单位组织机构代码 | |  | | | | |
| 单位所属地区 | |  | | | | |
| 通信地址 | |  | | | 邮 编 |  |
| 单位银行账号 | |  | | | 开户行名称 |  |
| 法人代表 | | 姓 名 |  | | 办公电话 |  |
| 证件类型 |  | | 证件号码 |  |
| 项目参  与单位 | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 单 位 名 称 | 单位性质 | 组织机构代码 | |  |  |  |  | | | | | | | |
| 项目  负责人 | 1 | 姓 名 |  | | | 性 别 |  |
| 学 历 |  | | | 出生日期 |  |
| 职 称 |  | | | 电子邮箱 |  |
| 证件类型 |  | | | 证件号码 |  |
| 办公电话 |  | | | 移动电话 |  |
| 工作单位 |  | | | | |
| 2 | 姓 名 |  | | | 性 别 |  |
| 学 历 |  | | | 出生日期 |  |
| 职 称 |  | | | 电子邮箱 |  |
| 证件类型 |  | | | 证件号码 |  |
| 办公电话 |  | | | 移动电话 |  |
| 工作单位 |  | | | | |
| 经费  预算 | 万元 | | | | 单位自有货币资金 | | 万元 |
| 其他资金 | | 万元 |
| 填表说明：1.组织机构代码指企事业单位国家标准代码，无组织机构代码的单位填写“00000000-0”；  2.单位名称、单位公章名称及单位银行开户名称必须一致，如有特殊情况，需单独提供证明，说明理由。 | | | | | | | |

**二、主要研究人员基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：1. 职称分类：A、正高级 B、副高级 C、中级 D、初级 E、其他；  2. 人员分类代码：A、项目负责人 B、项目骨干 C、其他研究人员；  3. 是否有工资性收入：Y、是 N、否；  4. 项目固定研究人员需填写人员名单； | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓 名 | 证件类型 | 证件号码 | 工作单位 | 技术职称 | 投入本项目的全时  工作时间（人月） | 是否有工资性收入 | 人员分类 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目固定研究人员合计全时工作时间（人月）： | | | | | | | | | |

**三、项目研究基础情况表**

|  |
| --- |
| **项目负责人和项目组成员的主要学术简历，在相关研究领域的学术积累和贡献** |
| **项目负责人承担的各级各类科研项目情况，与本项目的联系** |
| **完成本项目研究的时间保证、资料设备等科研条件保障** |

**四、项目经费预算表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 预算科目名称 | 金额（万元） |
| 1 | 一、经费支出 |  |
| 2 | （一）直接费用 |  |
| 3 | 1.设备费 |  |
| 4 | （1）购置设备费 |  |
| 5 | （2）试制设备费 |  |
| 6 | （3）设备改造与租赁费 |  |
| 7 | 2.材料费 |  |
| 8 | 3.测试化验加工费 |  |
| 9 | 4.燃料动力费 |  |
| 10 | 5.差旅费 |  |
| 11 | 6.会议费 |  |
| 12 | 7.国际合作与交流费 |  |
| 13 | 8.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |
| 14 | 9.劳务费 |  |
| 15 | 10.专家咨询费 |  |
| 16 | 11.其他支出 |  |
| 17 | （二）间接费用 |  |
| 18 | 其中：绩效支出 |  |
| 19 | 二、经费来源 |  |
| 20 | （一）申请省厅补助 |  |
| 21 | （二）自筹经费来源 |  |
| 22 | 1.其他财政拨款 |  |
| 23 | 2.单位自有货币资金 |  |
| 24 | 3.其他资金 |  |

预算说明：

**五、项目自有资金落实承诺书**

（单位全称）为 项目提供 万元的自有资金，确保项目实施。

特此证明！

出资单位（公章）：

年 月 日

**六、项目承担单位科研诚信承诺书**

1．我单位保证在项目实施（包括项目申请、评估评审、检查、项目执行、验收等过程）中所提交材料的真实性和准确性。

2．我单位将严格履行《湖南省应急管理厅科技项目管理暂行办法》和《应急管理科技项目任务书》中的约定，为项目实施提供必要的条件和进行有效的管理与监督。

3．我单位保证严肃调查处理或配合相关调查机构调查处理在实施项目过程中发现的科研不端行为，并及时向湖南省应急管理厅报告相关调查处理结果。

单位法定代表人签字：

年 月 日

**七、项目研究人员科研诚信承诺书**

1．本人承诺在项目实施（包括项目申请、评估评审、检查、项目执行、验收等过程）中，遵守科学道德和诚信要求，严格执行《湖南省应急管理厅科技项目管理暂行办法》和《应急管理科技项目任务书》中的约定，不发生下列科研不端行为：

（1）在职称、简历以及研究基础等方面提供虚假信息；

（2）抄袭、剽窃他人科研成果；

（3）捏造或篡改科研数据；

（4）其他科研不端行为。

2．如本人被举报在项目实施中存在科研不端行为，将积极配合相关调查机构组织开展的调查。

项目负责人签字：

项目参与人签字：

年 月 日

附件2

应急管理科技项目任务书

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 编 号： |  |
| 项 目 名 称： |  |
| 项目推荐单位： |  |
| 项目承担单位： |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 项目起止日期： | 年 月 日 至 年 月 日 |

湖南省应急管理厅

二〇 年 月

项目信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目承  担单位 | 名 称 | |  | | | | | | |
| 单位性质 | |  | | | | | | |
| 单位组织机构代码 | |  | | | | | | |
| 单位所属地区 | |  | | | | | | |
| 通信地址 | |  | | | | 邮 编 |  | |
| 单位银行账号 | |  | | | | 开户行名称 |  | |
| 法人代表 | | 姓 名 |  | | | 办公电话 |  | |
| 证件类型 |  | | | 证件号码 |  | |
| 项目参  与单位 | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 单 位 名 称 | 单位性质 | 组织机构代码 | |  |  |  |  | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  |
| 项目  负责人 | 1 | 姓 名 |  | | | | 性 别 |  | |
| 学 历 |  | | | | 出生日期 |  | |
| 职 称 |  | | | | 电子邮箱 |  | |
| 证件类型 |  | | | | 证件号码 |  | |
| 办公电话 |  | | | | 移动电话 |  | |
| 工作单位 |  | | | | | | |
| 2 | 姓 名 |  | | | | 性 别 |  | |
| 学 历 |  | | | | 出生日期 |  | |
| 职 称 |  | | | | 电子邮箱 |  | |
| 证件类型 |  | | | | 证件号码 |  | |
| 办公电话 |  | | | | 移动电话 |  | |
| 工作单位 |  | | | | | | |
| 经费  预算 | 万元 | | | | 单位自有货币资金 | | | 万元 | |
| 其他资金 | | | 万元 | |
| 填表说明：1.组织机构代码指企事业单位国家标准代码，无组织机构代码的单位填写“00000000-0”；  2.单位名称、单位公章名称及单位银行开户名称必须一致，如有特殊情况，需单独提供证明，说明理由。 | | | | | | | | | |

一、目标与任务

|  |
| --- |
| **1．项目研究目标**  **2．项目主要研究内容**（要解决的主要技术难点和问题、技术方案和创新点等）  **3．任务分解、分工及经费安排**（对项目任务分解，项目承担单位、项目参与单位的任务分工及经费安排进行阐述） |

二、考核指标

|  |
| --- |
| **1．约束性指标**（对完成项目任务具有关键性作用，而且是经项目承担单位、项目负责人、项目参与单位、研究团队协商后，必须保证按期完成的有关指标）  **2．预期性指标**（在完成约束性指标的基础上，双方约定的对完成项目任务具有重要意义，确有必要的其他导向性的相关任务指标） |

**说明：**请根据项目论证报告相关内容填写。其中，约束性指标要有量化的检测指标，并委托具备相关资质的第三方检测单位检测；有标准的按标准检测，没有标准的要事先约定检测方法。

三、项目实施的技术路线

|  |
| --- |
|  |

四、项目年度计划、年度目标

|  |
| --- |
|  |

五、项目的承担单位、参加单位及主要研究人员

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：1. 职称分类：A、正高级 B、副高级 C、中级 D、初级 E、其他；  2. 人员分类代码：A、项目负责人 B、项目骨干 C、其他研究人员；  3. 是否有工资性收入：Y、是 N、否；  4. 项目固定研究人员需填写人员名单； | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓 名 | 证件类型 | 证件号码 | 工作单位 | 技术职称 | 投入本项目的全时  工作时间（人月） | 是否有工资性收入 | 人员分类 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目固定研究人员合计全时工作时间（人月）： | | | | | | | | | |

六、项目经费预算及保障条件

项目预算表 单位：万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 预算科目名称 | 金额 |
| 1 | 一、经费支出 |  |
| 2 | （一）直接费用 |  |
| 3 | 1.设备费 |  |
| 4 | （1）购置设备费 |  |
| 5 | （2）试制设备费 |  |
| 6 | （3）设备改造与租赁费 |  |
| 7 | 2.材料费 |  |
| 8 | 3.测试化验加工费 |  |
| 9 | 4.燃料动力费 |  |
| 10 | 5.差旅费 |  |
| 11 | 6.会议费 |  |
| 12 | 7.国际合作与交流费 |  |
| 13 | 8.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |
| 14 | 9.劳务费 |  |
| 15 | 10.专家咨询费 |  |
| 16 | 11.其他支出 |  |
| 17 | （二）间接费用 |  |
| 18 | 其中：绩效支出 |  |
| 19 | 二、经费来源 |  |
| 20 | （一）申请省厅资助 |  |
| 21 | （二）自筹经费来源 |  |
| 22 | 1.其他财政拨款 |  |
| 23 | 2.单位自有货币资金 |  |
| 24 | 3.其他资金 |  |

预算说明：

七、项目自有资金落实承诺

（单位全称）为 项目提供 万元的自有资金，确保项目实施。

特此证明！

出资单位（公章）：

年 月 日

八、项目承担单位科研诚信承诺书

1．我单位保证在项目实施（包括项目申请、评估评审、检查、项目执行、验收等过程）中所提交材料的真实性和准确性。

2．我单位将严格履行《湖南省应急管理厅科技项目管理暂行办法》和《应急管理科技项目任务书》中的约定，为项目实施提供必要的条件和进行有效的管理与监督。

3．我单位保证严肃调查处理或配合相关调查机构调查处理在实施项目过程中发现的科研不端行为，并及时向湖南省应急管理厅报告相关调查处理结果。

单位法定代表人签字：

年 月 日

九、项目研究人员科研诚信承诺书

1．本人承诺在项目实施（包括项目申请、评估评审、检查、项目执行、验收等过程）中，遵守科学道德和诚信要求，严格执行《湖南省应急管理厅科技项目管理暂行办法》和《应急管理科技项目任务书》中的约定，不发生下列科研不端行为：

（1）在职称、简历以及研究基础等方面提供虚假信息；

（2）抄袭、剽窃他人科研成果；

（3）捏造或篡改科研数据；

（4）其他科研不端行为。

2．如本人被举报在项目实施中存在科研不端行为，将积极配合相关调查机构组织开展的调查。

项目负责人签字：

项目参与人签字：

年 月 日

十、任务书签订各方签章

湖南省应急管理厅（甲方）

（单位公章）

年 月 日

项目承担单位（乙方）：

项目承担单位法定代表人（签字）：

项目负责人（签字）: （单位公章）

项目承担单位财务负责人（签字）： 年 月 日

附件3

应急管理科技项目验收申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称及编号 |  | | |
| 承担单位 |  | | |
| 起止时间 |  | | |
| 申请验收时 间 |  | 联系人 |  |
| 电 话 |  |
| 提供验收的技术文件清单 |  | | |
| 申请验收单位意见 | 盖 章  年 月 日 | | |
| 验收组织单位意见 | 盖 章  年 月 日 | | |

附件4

湖南省应急管理科技项目

验 收 报 告

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 计划类型： |  |  |
| 项目编号： |  |
| 项目名称： |  |
| 承担单位： | （盖章） |
| 负 责 人： | （签字） |
| 联系电话： |  |
| 立项经费： | （万元） |
| 起止年限： | 至 |

湖南省应急管理厅

二〇 年 月

**验收报告填写和打印说明**

1．填写验收报告各项内容应实事求是，认真填写，表述明确。外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。

2．验收报告的各个部分都必须填写，原则上不能有空白；确实无法填写的内容，请一律用“—”表示。

3．验收报告须由项目负责人通过电子文档填写（其中第七、八、九项验收完成后补填）。

4．验收报告经项目承担单位、湖南省应急管理厅（以下简称省厅）审批合格后，项目负责人将验收报告用A4纸打印一式三份，左侧装订，不得加用塑料等额外装订材料。必须确保电子文档与最终打印稿一致。由所在单位和归口部门审核签署意见并加盖公章后，报送省厅科信处。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目验收信息表 | | | | | | | | | | | | | |
| 承担单位 | |  | | | | | | | | | | | |
| 完成情况 | | （是否达到预期指标） | | | | | | | | | | | |
| 主持验收部门 | | 湖南省应急管理厅 | | | | | | | | | | | |
| 验收专家组  组长 | | 姓名： 职称： | | | | | | | | | | | |
| 工作单位： | | | | | | | | | | | |
| 实际参加 研究人员数 | | 总计： 人 | | | | | | | | | | | |
| 其中：高级职称 人 中级职称 人 初级职称 人 | | | | | | | | | | | |
| 博士 人 硕士 人 合作方 人 | | | | | | | | | | | |
| 主要成果 | | 新产品： 项 新技术、新工艺： 项 新材料： 种 | | | | | | | | | | | |
| 获专利： 项 其中：国外发明专利 项 国内发明专利 项 | | | | | | | | | | | |
| 研究报告、论文： 篇 其中：国内发表 篇 在国际上发表 篇 | | | | | | | | | | | |
| 示范点： 个 中试线： 条 生产线： 条 | | | | | | | | | | | |
| 引进技术： 项 名称： | | | | | | | | | | | |
| 引进人才： 名 培养博士后 名 ; 博士 名 ; 硕士 名 | | | | | | | | | | | |
| 获奖： 项 其中:省部级 项 国家级 项 | | | | | | | | | | | |
| 应用情况 | | 成果转让合同数： 项 | | | | | | | | | | | |
| 成果转让合同额： 万元 | | | | | | | | | | | |
| 已商品化成果数： 项 | | | | | | | | | | | |
| 实际应用成果数： 项 | | | | | | | | | | | |
| 直接经济效益 | | 新增产值： 万元 | | | | | | | | | | | |
| 新增利税： 万元 | | | | | | | | | | | |
| 二、项目总体完成情况综述。（包括项目任务书规定的主要研究内容、技术关键、技术路线和创新性等情况，以及超越项目任务书的情况和应用前景，存在的问题和下一步打算等。不超过3000字。） | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **三、项目任务书考核指标（技术、经济、社会效益等）完成情况（对照项目任务书的每项指标逐一叙述。）** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **四、经费决算表。（单位：万元）** | | | | | | | | | | | | |
| **收 入** | | | | | | | | **支 出** | | | | |
| 科目 | | | | | 预算数 | 实际数 | | 科目 | | 金额 | 其中省厅拨款 | |
| 1．省厅拨款 | | | | |  |  | | 1．设备费 | |  |  | |
| 2．自筹 | | | | |  |  | | （1）购置设备费 | |  |  | |
| （1）国家部委拨款 | | | | |  |  | | （2）试制设备费 | |  |  | |
| （2）国家其他拨款 | | | | |  |  | | （3）设备改造与租赁费 | |  |  | |
| （3）行业主管部门拨款 | | | | |  |  | | 2．材料费 | |  |  | |
| （4）市州县财政拨款 | | | | |  |  | | 3．测试化验加工费 | |  |  | |
| （5）银行贷款 | | | | |  |  | | 4．燃料动力费 | |  |  | |
| （6）单位自有资金 | | | | |  |  | | 5．差旅费 | |  |  | |
| （7）其他来源 | | | | |  |  | | 6．会议费 | |  |  | |
|  | | | | |  |  | | 7．国际合作与交流费 | |  |  | |
|  | | | | |  |  | | 8．出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | |  |  | |
|  | | | | |  |  | | 9．劳务费 | |  |  | |
|  | | | | |  |  | | 10．专家咨询费 | |  |  | |
|  | | | | |  |  | | 11．管理费 | |  |  | |
|  | | | | |  |  | | 12．其他费用 | |  |  | |
| 经费来源合计 | | | | |  |  | | 经费实际支出合计 | |  |  | |
| 项目负责人（签字）： 承担单位责任人（签字）：  单位财务负责人（签字）：  年  月  日  （单位公章） | | | | | | | | | | | | |
| **五、通过本项目资助获得的专利、发表的论文及专著情况。** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **六、附件目录（主要技术文件、报告、证明材料及其它需要提交的文档）。** | | | | | | | | | | | | |
| **七、验收专家组意见** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 专家组组长（签字）： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| **八、验收审批意见** | | | | | | | | | | | | |
| （单位公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| **九、验收专家组人员** | | | | | | | | | | | | |
| **组内职务** | **姓 名** | | **职称（或职务）** | | | **专 业** | | **工作单位** | | | **联系电话** | |
| 组长 |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| 副组长 |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| 成员 |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| 成员 |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| 成员 |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| 成员 |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| 成员 |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| 成员 |  | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |  | | |  | |